

**МБОУ «ХОВУ-АКСЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
структурное подразделение детский сад «Солнышко»



**Утверждаю:**  
Директор школы  
Доқан-оол К.Ф.  
\_\_\_\_\_ 2024г

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2024	Заместитель директора по ДОУ, Старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций и др.).	октябрь 2024	Заместитель директора по ДОУ
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.	ноябрь 2024	Директор, Заместитель директора по ДОУ,

		ДОУ	системы наставничества в ДОУ». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	сентябрь 2024	воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август 2024	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	август 2024	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август 2024	Старший воспитатель
				август 2024	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август 2024	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август-сентябрь 2024	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.	август-сентябрь 2024	Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь 2024	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по ДОУ, Старший воспитатель

			наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> </ol>	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель, Наставники
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2025	Старший воспитатель
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	январь, апрель 2025	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.</li> </ol>	май 2025	Заместитель директора по ДОУ
				май-август 2025г.	Старший воспитатель